

sea un **FORMADOR** excelente **live!**

Curso online sobre formación de formadores con metodología NM Guía-Line



contacto

José Luis Galey
Director Comercial

jl.galey@finsi.com
673 825 750
902 883 113

GRUPO
finsi
FORMACIÓN
DISEÑO Y
TECNOLOGÍA
www.grupofinsi.com



CONDICIONES

- 1 introducción
- 2 ¿Por qué formación de formadores?
- 3 Metodología
- 4 Estructura del curso
- 5 Contenidos
- 6 Modalidades

BE AN EXCELLENT TRAINER

SEA UN FORMADOR EXCELENTE

ÊTRE UN EXCELLENT FORMATEUR

EEN UITSTEKENDE TRAINER

ESSERE UN OTTIMO ALLENATORE

WERDEN EINE HERVORRAGENDE TRAINER

ΕΙΝΑΙ ΕΝΑ ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗ

СТАТЬ ОТЛИЧНЫМ ТРЕНЕРОМ

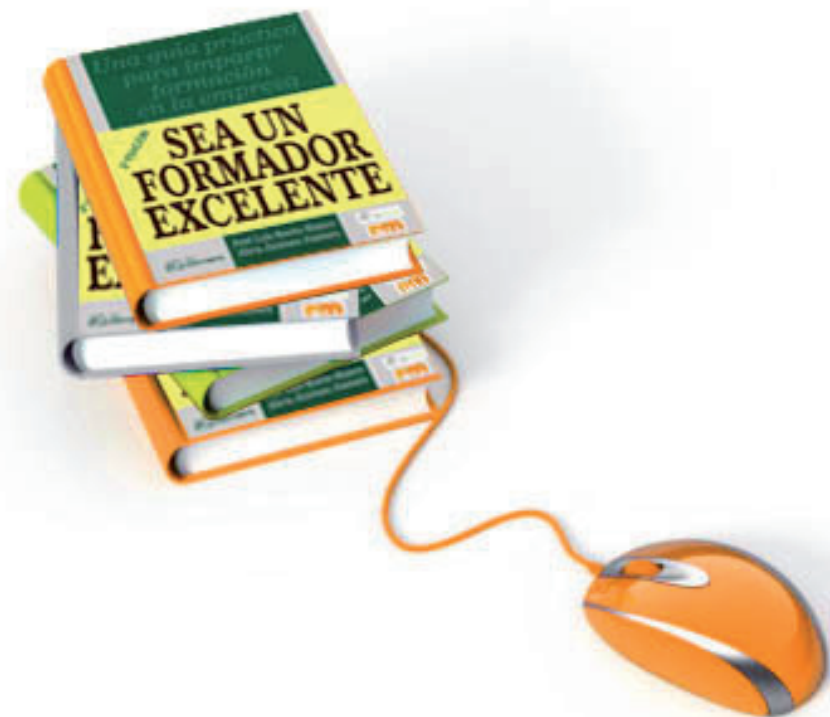


sea un
FORMADOR
excelente **live!**

Curso online sobre formación de formadores con metodología NM Guía-Line

Introducción

Cuando sale la segunda edición del libro "Sea un formador excelente", los autores del mismo, acompañados del resto del equipo de formadores del grupo FINSI, se lanzan a desarrollar una versión en formato de curso on-line basado en el libro que tan buenas críticas ha tenido desde su publicación.





Pero **el conocimiento es efímero, enseguida cambia y hay que reemplazarlo por otro distinto.** En muchas áreas de conocimiento, las bibliotecas pasan a ser museos en un plazo de pocos años, donde los libros solamente tienen un valor histórico.

Podemos afirmar, a primera vista, sin los datos de estudios que lo avalen, que en la actualidad no son tan importantes los conocimientos que se poseen como la capacidad para aprender nuevos conocimientos. Entiéndase esta afirmación de manera relativa. Evidentemente el bagaje de conocimientos que poseemos facilita el adquirir material nuevo. Pero a ello nos referiremos más adelante.

¿Porqué formación de formadores?

si

Por un momento, mire hacia atrás, un mes, una semana, incluso en el día de ayer y responda ¿se ha visto en una situación en la que tuviera que aprender algo nuevo? Estoy seguro que **la respuesta es Sí.**

La época que nos ha tocado vivir está caracterizada, entre otros aspectos, por una **avalancha de información constante y cambiante que llega a nosotros cada día y que debemos asimilar, para adaptarnos a nuestro entorno.**

Tanto en nuestra vida laboral como personal estamos constantemente aprendiendo. Aprendemos a manejar nuevas herramientas, nuevas tecnologías, nuevos procedimientos, etc.



En este curso se habla de aprendizaje. Es cierto que el título habla de la persona que forma y no de la que aprende. Pero, **¿cómo formar sin conocer cómo se aprende?** Sería como vender sin conocer las necesidades de nuestro cliente. También se hablará de cómo formar, pero siempre teniendo en cuenta a la persona que tenemos delante aprendiendo.



José Luis Bueno Blanco
autor del libro en el que se basa el curso.

Merece la pena señalar algunos aspectos en referencia al presente curso.

En mi trayectoria profesional me he dedicado a la formación en empresas y también he tenido algún escaqueo en el ámbito universitario. Cuando terminé mis estudios en la universidad continué formándome, ya sea a través de cursos o de manera autodidacta.

Cuando me acercaba a los libros y artículos, fuente principal de la formación autodidacta, encontraba y sigo encontrando una gran diferencia dependiendo de si los autores procedían del ámbito universitario o del empresarial. Los primeros recogen en sus trabajos los estudios realizados sobre un tema en concreto, dejando poco margen a sus opiniones personales, experiencias o aportaciones personales fruto de su observación. Cada afirmación va constatada con la fuente de dónde procede, bien sea otro libro, artículo, investigación, etc.



Sin embargo, en el ámbito de la empresa, generalmente es diferente. Por lo común se puede observar un mayor énfasis en la aplicación de los contenidos, pero también están llenos de opiniones personales, ejemplos didácticos, vivencias del autor, etc. Reconozco que cuando salí de la universidad y sobre todo, teniendo en cuenta que había cursado Psicología y además comulgaba con el modelo de Modificación de Conducta, no concebía cómo se podía hablar de un tema sin tener unos datos obtenidos rigurosamente utilizando una metodología científica. Por tanto, me desconcertaba, de alguna manera las publicaciones que eran diferentes a las que se utilizaban en el ámbito del que procedía.

Poco a poco, a medida que iba leyendo, aprendí a reconocer la utilidad de la bibliografía que iba consultando. Y aunque seguí bebiendo de las fuentes académicas, encontré muchas respuestas a mis preguntas en publicaciones procedentes de autores que obtenían sus conocimientos de la práctica diaria.

Así pues mis conocimientos provienen de ambas áreas y como no, de mi propia experiencia como formador.

Esta reflexión me sirve para justificar el curso que hemos preparado. Si bien intento ser prudente a la hora de realizar afirmaciones y para ello he consultado los estudios publicados sobre el tema, no me siento capacitado para recopilar todas esas fuentes y citarlas en cada momento. Por otra parte, no puedo desprenderme del componente pedagógico que está presente, por deformación profesional, en mis exposiciones. Por ello se ha intentado que el curso resulte ameno y siempre se ha tenido presente, como objetivo, que el alumno aprenda.

El valor de nuestra metodología online radica en el desarrollo pedagógico que se basa en:

- La selección y estructuración de los contenidos
- La presentación de los mismos
- La mediación del formador/tutor como guía en el proceso de adquisición de los conocimientos del alumno

Metodología

La autoformación requiere un grado alto de voluntad por parte del alumno. Evitar el abandono es el gran caballo de batalla al que debemos enfrentarnos en este tipo de formaciones. Establecer un programa que ayude a crear una rutina en el alumno, asegurando el compromiso y seguimiento del tutor, aumenta su adhesión y minimiza la probabilidad de abandono.

El trabajo del alumno es más productivo si el programa es semiflexible: cuenta con la flexibilidad de espacio y tiempo que posee la metodología on-line, y con el establecimiento de hitos que obliguen al alumno a seguir una cadencia en el ritmo de trabajo, sin la cual, la probabilidad del abandono es mayor.

Nuestra metodología NM Guía-Line© se basan en 3 PRINCIPIOS:



Contenidos que permiten y facilitan el aprendizaje efectivo y útil



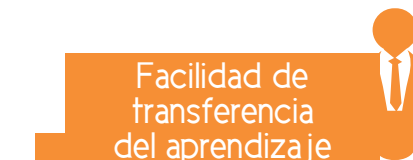
Profesionales con gran experiencia en el desarrollo de materiales y en la impartición de formación



Modelo basado en el aprendizaje experiencial, por descubrimiento y en la participación del alumno



Materiales en diversos formatos (textos, vídeos, artículos, ejercicios, etc.) actualizados con las últimas publicaciones, trabajos o investigaciones sobre los temas que se abordan



Facilidad de transferencia del aprendizaje al entorno deseado



Ejercicios, tareas y actividades que buscan la puesta en práctica de los contenidos



Trabajo sobre el concepto de aplicabilidad y uso real de los temas



Organización del curso



Organización que garantiza la motivación, implicación y continuidad, y con ello, el aprendizaje



Existencia de un feedback específico e individual



Tutor que contribuye a la motivación y seguimiento del alumno





Esctrutura del curso





La estructura del curso se ha establecido de manera que el alumno trabaje con bloques/módulos de contenidos distribuidos a lo largo de varias semanas y que persiguen objetivos concretos.



Esctrutura del curso

El curso está dividido en temas y Cada uno de los temas en 3 secciones: contenidos, práctica y autoevaluación



Temas



Cada uno de los temas se divide en

- 1  contenidos
- 2  Práctica general del tema
- 3  cuestionario de autoevaluación

Los contenidos están divididos en diferentes puntos cada punto consta de 3 apartados



- 1 Exposición donde se plantean los diferentes conceptos
- 2 Prácticas, recursos donde se proponen actividades relacionadas con los conceptos del punto y ampliaciones de conocimiento a base de lecturas, vídeos,...
- 3 Ideas clave del punto tratado

1 hora



Cada punto tiene entidad por sí mismo y están diseñados para una dedicación asumible: alrededor de una hora diaria.



Contenidos



Unidad 1

Características de la formación en la empresa

La formación en la empresa

¿A qué aspectos va dirigida la formación en la empresa?

Aspectos del aprendizaje de adultos que marcan el diseño de la formación

Fases de la formación en la empresa



Unidad 2

Preparación de la formación

Análisis de necesidades

Detección de necesidades a partir de un sistema de competencias

Métodos para la recogida de información

Establecimiento y validación de hipótesis: ¿qué se puede cambiar con formación?

Diseño de la formación

Establecimiento de objetivos

Los contenidos de la formación

Elaboración de material pedagógico

Metodología para la formación

Planificación del tiempo

Selección de medios para la formación

El aula de formación



Impartición de la información

Unidad 3

Los primeros minutos de formación: la presentación

Actitudes asociadas al rol de formador

Los objetivos del formador al comienzo del curso

La presentación del formador, del curso y de los alumnos

Actitud ante la formación

Indefensión aprendida

Modelo de competencia

Dar feedback

Manejo de grupos

Técnicas que fomentan la participación

Manejo de las intervenciones de los alumnos

Manejo de situaciones difíciles

Dificultades referidas al objetivo que se pretende conseguir

Dificultades referidas al comportamiento de los alumnos

Dificultades debidas al formador mismo



Evaluación de la formación

Unidad 4

Qué y por qué evaluar la formación

La evaluación de la preformación

La evaluación continua durante la impartición

La evaluación de la reacción

La evaluación del aprendizaje

La evaluación de la transferencia



Modalidades

2 meses
de duración

250€
alumno

Autoformación

Curso en modo
autoformación

Acceso a todo el
contenido del curso

Asistencia técnica en dificultades
en el acceso a las partes del curso

750€
alumno

Tutorizado

Consultas a los tutores

Bonificable por la
Fundación Tripartita

1995€
alumno

Tutoría Activa

El alumno recibe **feedback**
individual de las tareas

Equipo de **supervisión y**
seguimiento del alumno

Curso completo

100 h



Cabe también la posibilidad
de una versión reducida del
curso con un duración de **50h**

Complementos **opcionales** a las modalidades online



Sesiones
presenciales
individuales

175€
alumno

Se centran en aquellos temas en los que el alumno
necesita o desea mejorar. Se preparan y planifican antes
de llevarlas a cabo y se distribuyen a lo largo del curso.



Blended

300€
alumno
jornada

Sesiones presenciales grupales inter-empresa que
tienen lugar en diferentes momentos del curso.



Blended
"a medida
in company"

2000€
jornada
8 horas

Sesiones presenciales grupales con personas de una
misma organización y cuyos contenidos son adaptados
a las necesidades concretas de dicha organización